

Votre interlocuteur :

Etablissement

Tél. :

Fax :

e-mail :

Nos réf. :

Lettre recommandée n°

Objet : Demande de faire valoir le droit au raccordement au réseau de la collectivité

Madame, monsieur,

Vous avez fait valoir votre droit au raccordement au réseau de la collectivité par une demande que vous nous avez adressé, votre activité faisant partie du nouveau régime des « eaux usées assimilées domestiques ».

Commentaire : En cas de demande provenant directement de l'entreprise

En raison de l'évolution réglementaire, la ..... (Nom de la collectivité) a engagé une démarche visant à réduire les pollutions diffuses sur son territoire. Dans ce cadre, votre entreprise, faisant partie du nouveau régime des « eaux usées assimilées domestiques », a été retenue comme ayant une activité potentiellement à risque pour les réseaux et le bon fonctionnement de la station d'épuration de la collectivité.

Commentaire : Après visite de la collectivité au sein de l'entreprise concernée

Après examen et selon les éléments que vous nous avez fournis, il ressort que votre activité de ..... développée sur le site ....., dont le rejet à l'égout s'effectue au droit du n° ..... de la rue ....., génère uniquement des eaux usées assimilées domestiques sans risque de dysfonctionnements de nos réseaux et/ou de la station d'épuration.

C'est pourquoi, nous vous accordons votre droit au raccordement à notre réseau sans prescriptions techniques particulières en respectant toutefois la réglementation en vigueur.

En cas de modification d'activité, de nature à entrainer un changement notable dans la composition de vos effluents, nous vous rappelons que votre établissement à l'obligation de signaler au service assainissement toute modification au minimum trois mois avant la dite modification.

Des contrôles inopinés seront effectués par nos agents ou prestataires pour vérification.

Dans le cas où surviendrait un accident sur votre site générant des rejets d'eaux polluées ou de produits dangereux à l'égout public, vous devrez le signaler au service d'urgence de notre direction :

- Tous les jours ouvrables de ..... au .....
- Tous les samedis, dimanches, jours fériés et nuits au .....



Je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, mes courtoises salutations.

