

## **Directeur ou directrice général(e) des services**

### **Collectivité : SICED BRESSE NORD**

Grades recherchés : Attaché, Attaché principal

Poste à pourvoir le : dès que possible

#### **Missions :**

En qualité de DGS vous assisterez l'Autorité Territoriale et les élus dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et des projets de la collectivité.

#### **Vous avez pour principales missions :**

- Accompagner et conseiller les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité.
- Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources, des moyens humains
- Impulser , conduire et fédérer les équipes en cohérence avec les orientations définies.
- Piloter et définir la stratégie financière en direct avec la personne en charge des finances
- Prendre en charge l'identification des subventions et monter les dossiers amont
- Superviser le management des services
- Préparer, mise en ligne et pilotage des marchés publics
- Préparer les comités syndicaux, garantir la sécurité des actes
- Assurer une veille juridique et statutaire
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires.

#### **Profils recherchés :**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +3 minimum en droit public ou des collectivités territoriales ou justifiez d'une expérience confirmée sur un poste de direction générale d'une collectivité territoriale
- Vous avez une très bonne connaissance d'organisation des collectivités territoriales et de l'environnement territorial
- Vous maîtrisez les règles relatives aux finances, aux ressources humaines ainsi qu'à la commande publique
- Vous maîtrisez les techniques de management et savez travailler en équipe
- Vous êtes à l'écoute et vos capacités à négocier sont reconnues
- Vous êtes réactif (ve) et savez gérer des situations urgentes
- Vous êtes autonome, dynamique et polyvalent(e)
- Vous êtes organisé (e) et savez définir des priorités
- Vous êtes disponible
- Participation à des réunions en soirée.

**Temps de travail :**

Complet, 35H00

**Contact**

Téléphone collectivité : 03 85 76 98 45

Adresse e-mail : juliengandrey@orange.fr

Informations complémentaires : lettre de candidature motivée + CV+ dernier arrêté de situation administrative+ dernier entretien individuel

Candidature à adresser par mail à

Monsieur le Président

391 rue des Autelins

71310 SERLEY