



## **Recrute son Directeur de la prévention et de la gestion des déchets (h/f)**

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible**

**Date limite des candidatures : le 23/06/2024**

**Grade :** Ingénieur, Ingénieur Principal, Attaché, Attaché Principal.

Service et lieu d'affectation : Direction des déchets - 124 rue du Grand Pré - 71000 Mâcon

Responsable hiérarchique : Directeur des Services à la Population

### **CONTEXTE**

---

*Mâconnais-Beaujolais Agglomération (39 communes, 80 000 habitants), collectivité attractive bénéficiant d'un cadre de vie remarquable, située à la fois aux portes de Lyon et à l'entrée sud de la Région Bourgogne Franche-Comté, recrute son Directeur de la prévention et de la gestion des déchets.*

Afin de faire face à un contexte réglementaire évolutif et contraint financièrement, l'agglomération s'organise pour aider les usagers de son territoire à réduire leurs déchets, à mieux trier les déchets produits et à les collecter à un coût maîtrisé. Pour cela, elle élabore notamment son nouveau programme de prévention des déchets et lance une étude d'optimisation des collectes et de définition d'un nouveau schéma communautaire de collecte.

La Direction des Déchets, en quelques chiffres :

- 60 agents dont les 2/3 au sein de la cellule exploitation
- 1 Budget Annexe (16 M€ en fonctionnement – 3 M€ en investissement).
- 47 000 tonnes par an de déchets ménagers et assimilés
- 140 composteurs partagés
- 6 déchèteries
- Plus de 1 300 colonnes aériennes et (semi) enterrées
- 18 Poids Lourds et 6 véhicules légers

## MISSIONS

---

Le directeur doit notamment :

- Etre force de proposition : il participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de prévention et de gestion des déchets, dans une logique de réduction du gisement et d'optimisation des prestations.
- Manager la direction des déchets, en fédérant l'équipe autour des objectifs à atteindre, et en évaluant ses actions.
- Accompagner le changement nécessaire en adaptant l'organisation à la stratégie définie.
- Piloter l'élaboration budgétaire, ainsi que son exécution, dans une logique de maîtrise des coûts et d'optimisation des recettes.
- Rédiger les pièces techniques des marchés nécessaires à la réalisation des missions du service public.
- Assurer un lien régulier avec les élus communautaires et les Maires des communes, ainsi qu'avec les différents partenaires (prestataires, syndicats de traitement, éco-organismes...).

## EXIGENCES REQUISES

---

Formations et qualifications nécessaires :

- Expérience significative dans un poste similaire
- BAC + 5 - Formation en Environnement
- Connaissance de l'environnement territorial, de la commande publique et des budgets
- Maîtrise des enjeux en matière de prévention, de collecte et de traitement des déchets
- Maîtrise des logiciels de bureautique (tableur, traitement, ...)
- Gestion et pilotage de projet

Compétences nécessaires (techniques, managériales, relationnelles) :

Manager reconnu, vous avez démontré vos qualités d'organisation du travail, de délégation, de gestion des conflits et de régulation...

A l'aise à l'écrit comme à l'oral, vous connaissez l'activité des déchets : type de déchets, méthodes et filières de valorisation et de traitement des déchets ménagers, réglementation, postes de travail des agents...

Pédagogue et diplomate, vous avez la culture du risque (identification des bonnes pratiques et de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail) et faites preuve de réactivité et d'initiative.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

- Conditions statutaires, régime indemnitaire, titres restaurant
- 39 heures hebdomadaires – disponibilités ponctuelles pour des réunions en soirée

**Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :**

Monsieur le Président de Mâconnais-Beaujolais Agglomération  
Direction des Ressources Humaines  
67 Esplanade du Breuil – CS 20811 – 71011 MACON CEDEX  
ou par mail à [ressourceshumaines@mb-agglo.com](mailto:ressourceshumaines@mb-agglo.com)